

## **CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2023**

Il vigente “Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero. La Giunta con propria deliberazione n. 83 del 10/05/2023 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2023 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avviene con riferimento a specifiche attività e progetti, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati “una tantum” o con cadenza seriale, sia in attività/progetti continuativi, purché rivolti a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, svolte o da svolgere nel corso del 2023.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, rispettivamente come “Contributi a sostegno delle iniziative culturali” e come “Contributi diversi attività /iniziative sportive e tempo libero”.

L'erogazione dei contributi avviene tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività/progetto e non vincola l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori.

L'erogazione dei contributi è effettuata con provvedimento della Giunta Comunale in riferimento ai criteri di cui alla voce “Esame domande”, cui faranno seguito gli atti del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

### **Requisiti per l'accesso ai contributi**

In considerazione del fatto che alcune attività ed iniziative sul territorio comunale sono state organizzate e svolte dalle associazioni prima dell'emissione del presente bando in collaborazione con l'Amministrazione comunale o da essa patrocinate, e che permane l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle anche con l'assegnazione di contributi, si ritiene di considerare ammissibili anche le domande di contributo riguardanti progetti e manifestazioni già realizzati o in corso, purché nell'anno 2023 e patrocinate dall'Amministrazione comunale o organizzate in collaborazione con essa.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- Non hanno fine di lucro ed esercitano attività compatibili con il pubblico interesse;
- Hanno sede in Limbate o svolgono attività che sono di interesse per Limbate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei

cittadini di Limbiate;

- Sono iscritte nel “Registro comunale delle associazioni” di cui al richiamato Regolamento.

Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l’obbligo di iscrizione nel Registro.

### **Presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono scaricabili dal sito del Comune di Limbiate. Le domande di contributo, il progetto culturale/sportivo/intrattenimento, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Le domande devono essere presentate allo Sportello Polifunzionale entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Limbiate. Nel caso in cui una stessa organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- progetto culturale/sportivo/intrattenimento per il quale si chiede il contributo e le finalità dell’iniziativa oltre alla scheda analitica dell’iniziativa/attività/progetto;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di cui ai moduli allegati.

### **Contributi per iniziative e attività culturali**

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne e iniziative rivolte alla cittadinanza;
2. studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
3. iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
4. iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell’ambiente;
5. ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità di Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
6. attività e iniziative di promozione della musica e dell’apprendimento musicale.

### **Contributi per iniziative e attività sportive e del tempo libero**

Il Comune assegna contributi per attività e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;
2. progetti sportivi, manifestazioni, eventi e competizioni sportive a qualunque titolo denominate e attività di promozione e sensibilizzazione su tematiche sportive ed educative ad esse attinenti;
3. partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

## **Esame delle domande**

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'Ufficio Staff Sindaco entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco o suo delegato, tenuto conto dell'istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa/attività/progetto. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è ripartito come segue:

- fino a punti 20 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese, rilevabile dal progetto culturale/sportivo del soggetto richiedente;
- fino a punti 10 in ragione della coerenza operativa con le finalità dell'ente/associazione;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell'iniziativa, verificabile dalla documentazione prodotta;
- fino a punti 10 in ragione della ricaduta d'immagine per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa/attività/progetto rilevabile dalla descrizione dell'iniziativa;
- fino a punti 20 in ragione della prosecuzione, serialità o completamento dell'iniziativa;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno accettate domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi anche indiretti da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

## **Rendiconto dei contributi.**

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2024), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo e da pezze giustificative delle spese sostenute (anche in copia). La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

## **Norme generali**

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto nè concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbrate, li

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Ict  
(Dr. Giuseppe Cogliati)

**ALLEGATI AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2023.**

## DOMANDA

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione dello Staff Sindaco,  
Cultura e Comunicazione  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

**Oggetto: richiesta di contributo ai sensi della deliberazione di G. C. n. 83 del 10/05/2023 per l'iniziativa/progetto: .....**

Il sottoscritto, legale rappresentate del soggetto promotore, chiede di partecipare all'assegnazione di contributi per attività culturali, del tempo libero e sportive per l'anno 2023. A tal fine dichiara quanto segue:

## SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione .....

Via .....

cap. .... Comune di .....

Tel. .... e-mail: .....

Codice fiscale .....

Partita Iva .....

**LEGALE RAPPRESENTANTE:** .....

Recapito postale (se diverso dalla sede) ..... tel. ....

Referente per la trattazione della pratica (se diverso da legale rappresentante):

Recapito postale (se diverso dalla sede) ..... tel. ....

## NATURA DEL SOGGETTO

- ☐ ente pubblico  
☐ associazione  
☐ O.N.L.U.S.  
☐ comitato  
☐ altro (specificare) .....

## MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO

- **BANCA**

Versamento su c.c. n. ....

Banca ..... Agenzia .....

cod. IBAN

[illegible]

Via .....  
cap. .... Comune di .....  
intestato a .....

• **POSTA**

Versamento su c.c.p. n. ....  
intestato a .....

• **ALTRE MODALITÀ**

Specificare .....

Limbiate, li .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

## SCHEDA ANALITICA DELL'INIZIATIVA

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

### TITOLO DELL'INIZIATIVA

.....  
.....  
.....

### TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE (barrare la/e tipologia/e specifica/che)

- ☐ convegni, mostre, rassegne e iniziative rivolte alla cittadinanza;
- ☐ studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
- ☐ iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
- ☐ iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente;
- ☐ ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
- ☐ attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

### TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA (barrare la/e tipologia specifica/che)

- ☐ costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- ☐ progetti, manifestazioni, eventi e competizioni sportive e attività di promozione e sensibilizzazione su tematiche sportive ed educative ad esse attinenti;
- ☐ partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

### TEMPI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Inizio ..... Fine .....

Eventuali altre informazioni .....

.....  
.....

### DESCRIVERE IN BREVE L'INIZIATIVA

.....  
.....  
.....

### FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

.....  
.....  
.....

### RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITÀ LIMBIATESE

(Specificare la campagna di comunicazione dell'evento)

.....

.....  
.....  
*a) Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa*

.....  
.....  
.....  
*b) Provenienza presunta del pubblico/utenza*

- ☐ comunale
- ☐ provinciale
- ☐ regionale
- ☐ nazionale
- ☐ internazionale

*c) strumenti di promozione dell'iniziativa*

- ☐ pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- ☐ pubblicità TV/Radio a livello locale
- ☐ pubblicità giornali con tiratura nazionale
- ☐ pubblicità giornali con tiratura locale
- ☐ pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- ☐ pubblicità nell'ambito comunale

**PER L'INIZIATIVA È STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?**

☐ SÌ

☐ NO

**Firma del legale rappresentante**

.....

Va allegato **il progetto culturale o sportivo dell'iniziativa** per cui si richiede il contributo.

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....

in qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità che:

☐ sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa/progetto di cui sopra  
(specificare l'Ente o il privato e l'ammontare del contributo) .....

.....

☐ non sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa/progetto di cui sopra

Dichiara, inoltre, che il soggetto promotore non ha scopo di lucro

- ☐ per espressa disposizione statutaria
- ☐ per espressa disposizione dell'atto costitutivo
- ☐ per altro motivo (specificare)

.....

Limbrate, .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

## BILANCIO PREVENTIVO

(Indicare la stima dei costi di massima relativi all'organizzazione dell'iniziativa/progetto, specificando ogni singola voce)

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

.....

**Firma del legale rappresentante**

.....

## RESOCONTO

*(da consegnare successivamente all'iniziativa/progetto e comunque non oltre la data del 31 marzo 2024)*

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione del Servizio Staff Sindaco,  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto .....

legale rappresentante di .....

dichiara che l'iniziativa/l'attività denominata .....

.....

a favore della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di € .....

☐ si è regolarmente svolta

☐ ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo, per un ammontare di ..... (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate, .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale € .....

**Firma del legale rappresentante**

.....