



**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CINQUE POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DI CUI:**

- **UNO RISERVATO** ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- **UNO RISERVATO** ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999,

**SI COMUNICA CHE:**

**LA PROVA SCRITTA** si terrà il **giorno 14 ottobre** presso il **Centro Civico di Limbiate** sito in **Piazza Aldo Moro, 1** – ingresso da **via Benedetto Croce**, alle ore **10.00**.

**I candidati dovranno presentarsi entro le ore 9.30 presso la sede d'esame.**

Tutti i candidati devono presentarsi presso la sede d'esame muniti di documento d'identità personale in corso di validità (possibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione al concorso).

Al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, saranno messe in atto, tra le altre, le seguenti misure di sicurezza:

- i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina di tipo "chirurgico" che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali ove si svolgerà la prova d'esame;
- prima di accedere ai locali ai candidati verrà misurata la temperatura corporea e sarà vietato l'accesso a coloro che risulteranno avere una temperatura superiore a 37,5° C;
- il giorno della prova i candidati dovranno consegnare il modulo di dichiarazione del proprio stato di salute (allegato in questa pagina e nella sezione "trasparenza - concorsi") debitamente compilato e sottoscritto; nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso non dovrà presentarsi per effettuare le prove di esame;
- in ogni fase della prova concorsuale il personale comunale farà rispettare la distanza di sicurezza fra candidati;
- nella sede d'esame sarà messa a disposizione dei candidati una soluzione disinfettante per le mani;
- la sede d'esame sarà sanificata;
- durante la prova d'esame sarà garantito il ricambio d'aria nel locale.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT**

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 – gestione.personale@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA:**

<b>ID Pratica</b>	<b>Protocollo</b>
16457	9197
16291	8705
15854	4941
16470	9284
16341	8856
16110	7500
16179	7944
16346	8873
15849	4937
16049	6962
16105	7493
16188	7945
16190	8037
16145	7600
16048	6964
16300	8709
16405	9094
16507	9585
15775	3972
16407	9101
16184	7949
16384	9012
15973	7536
16475	9333
16298	8713
16127	7461
15925	5642
16057	7137
16213	8126
15971	7533
16090	7415



**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

ID Pratica	Protocollo
16541	9669
16529	9665
15994	7467
16137	7598
16293	8707
16168	7884
16361	8936
15879	5127
16362	8891
16394	9023
16468	9178
16456	9199
16297	8708
16509	9599
15938	5808

LIMBIATE, 09/10/2020



f.to IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI,  
PERSONALE ICT  
P.O. Roberta Ronchetti

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT**

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 - gestione.personale@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

