

SCHEMA PROGETTO

Leva Civica nei servizi sociali e di assistenza a Limbiate

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO COMPLESSIVO

Il progetto si sviluppa nel **settore dell'assistenza e dei servizi sociali** e interviene **nell'ambito dell'ATS "della Brianza (Monza Brianza – Lecco)"**. Il progetto trova coerenza con il sistema delle politiche sociali coinvolgendo i cittadini e creando interessanti integrazioni tra i diversi attori del territorio. I bisogni emergenti nel settore dell'assistenza alla persona nel territorio di Limbiate sono contemporaneamente sociosanitari e sociali.

Gli Enti locali svolgono un preciso ruolo di governance su molte attività, sia per evitare che la fragilità sociale si trasformi anche in fragilità sanitaria, sia per promuovere sinergie ed integrazione delle professionalità e delle competenze al fine di realizzare un piano assistenziale corrispondente ai bisogni della persona.

L'attivazione di Leva civica consentirà ai Comuni di accelerare, seppur in modo circoscritto ad alcune precise attività, le risposte ai bisogni. Parallelamente, i giovani avranno l'opportunità di sperimentarsi nella progettazione ed erogazione dei servizi. In riferimento al Comune coinvolto in questo progetto si prevede l'impiego di 2 giovani.

Contesto specifico e relativi bisogni	Obiettivi di progetto in risposta ai bisogni	Attività previste per i giovani
<p>Il Comune di Limbiate ha 35.316 abitanti, il progetto interesserà in particolare gli utenti fragili. I bisogni intercettati in tale contesto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di tipo psico-socio-educativo-assistenziale rivolti all'infanzia e all'età evolutiva; • interventi a favore degli anziani (Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio pasti a domicilio, trasporto per raggiungere centri di cura o riabilitazione); • assistenza domiciliare per persone con disabilità; • potenziare le azioni dei servizi sociali e del segretariato sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare le azioni di assistenza agli utenti (minori, anziani, disabili) • Migliorare i livelli di autonomia degli utenti • Aumentare i percorsi d'integrazione sociale • Migliorare la permanenza nell'abitazione delle persone non autosufficienti 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza minori, anziani, disabili • Assistenza prima infanzia (nido/materna)

Ricadute dirette sul territorio	Ricadute indirette sul territorio	Risultati attesi e i benefici i giovani
<ul style="list-style-type: none"> • incremento del servizio complessivo offerto ai cittadini pari a n. 2.644 ore; • aumento del numero di utenti che possono accedere ai servizi. 	<ul style="list-style-type: none"> • la valorizzazione di forme di cittadinanza attiva così come si presenta la leva civica regionale; • la formazione di giovani su metodi e strumenti utilizzati per rispondere ai bisogni del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • l'opportunità di sperimentarsi all'interno della macchina comunale apprendendo i meccanismi della pubblica amministrazione locale; • l'acquisizione di abilità e conoscenze spendibili nel mercato del lavoro e necessarie per accedere alla certificazione delle competenze.

Il progetto, inquadrato come tirocinio d'inserimento/reinserimento al lavoro, prevede:

- 5 giornate d'aula di formazione specifica (durata 40 ore)
- 4 giornate di formazione diretta all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale (durata 32 ore);
- incontro di accompagnamento finalizzato alla certificazione delle competenze (durata 4 ore);
- incontro individuale per il rilascio della certificazione delle competenze (durata 2 ore per giovane).

La formazione e il percorso formativo finalizzato alla certificazione delle competenze sono gestite da Ancilab (Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia) ente accreditato per i servizi di formazione e lavoro della Regione Lombardia.

2. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI IN RAPPORTO AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Sedi, obiettivi e risultati attesi

SEDE	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
Comune di Limbiate Area Servizi Educativi (via Monte Bianco, 2) (Codice Helios 120308)	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare le azioni di assistenza agli utenti (minori, anziani, disabili) • Migliorare i livelli di autonomia degli utenti • Aumentare i percorsi d'integrazione sociale • Migliorare la permanenza nell'abitazione delle persone non autosufficienti 	Incremento del servizio offerto ai cittadini pari a n. 2.644 ore.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEI VOLONTARI IN RAPPORTO AL CONTESTO DI RIFERIMENTO E AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI

SEDE	N. GIOVANI	OBIETTIVI	N.ORE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	ATTIVITÀ PER I GIOVANI
Comune di Limbiate Area Servizi Educativi (via Monte Bianco, 2) (Codice Helios 120308)	1	<ul style="list-style-type: none"> Incrementare le azioni di assistenza agli utenti (minori, anziani, disabili) Migliorare i livelli di autonomia degli utenti Aumentare i percorsi d'integrazione sociale Migliorare la permanenza nell'abitazione delle persone non autosufficienti 	1322 ore	Assistenza minori, anziani, disabili
Comune di Limbiate Area Servizi Educativi (via Monte Bianco, 2) (Codice Helios 120308)	1	<ul style="list-style-type: none"> Incrementare le azioni di assistenza agli utenti (minori) 	1322 ore	Assistenza prima infanzia (nido/materna)

La giornata tipo dei giovani inseriti in questo progetto può essere sintetizzata come segue:

il giovane arrivato nella sede prevista incontra giornalmente, o secondo esigenze, il responsabile per ricevere indicazioni operative in merito alle attività da svolgere. Tale incontro giornaliero, o comunque settimanale, si configura come un momento di training on the job. Le attività che svolgerà sono sia di contatto con l'utente finale (consegna pasti, assistenza dell'utente fragile nello svolgimento di semplici mansioni, ecc.), sia di affiancamento al responsabile per le azioni amministrative, progettuali, gestionali e di contabilità connesse al settore d'intervento.

Ogni giovane, nell'arco di 12 mesi, svolgerà 1400 ore suddivise in:

- 1322 ore di attività di servizio;
- 40 ore di formazione specifica;
- 38 ore di attività/formazione finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale.

L'impegno richiesto a ogni giovane è di circa 30 ore di servizio distribuite su 5 o 6 giorni a settimana con una media mensile di circa 135 ore.

4. DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITA'
Giovane 1 Comune di Limbiate Area Servizi Educativi (via Monte Bianco, 2) - (Codice Helios 120308)

	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Assistenza minori, anziani, disabili												
Formazione specifica												
Formazione per l'acquisizione dell'attestato di competenza regionale												
Incontro per certificazione delle competenze												

Giovane 2 Comune di Limbiate Area Servizi Educativi (via Monte Bianco, 2) - (Codice Helios 120308)

	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Assistenza prima infanzia (nido/materna)												
Formazione specifica												
Formazione per l'acquisizione dell'attestato di competenza regionale												
Incontro per certificazione delle competenze												

Si precisa che:

- la formazione specifica sarà erogata entro i primi 30 giorni;
- la formazione diretta all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale sarà erogata entro i primi 9 mesi;
- l'incontro relativo al rilascio dell'eventuale certificazione delle competenze avverrà subito prima della chiusura del progetto.

5. OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

Rispetto al progetto nel suo insieme e alle specifiche attività (assistenza minori, anziani, disabili, assistenza prima infanzia (nido/materna) i giovani dovranno:

- svolgere i compiti assegnati dal responsabile in coerenza a quanto previsto dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene informazioni e dati, acquisiti durante lo svolgimento di Leva Civica Regionale, relativi a persone e processi;
- partecipare alla formazione d'aula e a eventuali momenti d'incontro con i propri responsabili e con l'Ente promotore;
- svolgere le attività previste secondo gli orari e le modalità indicate dalla sede in cui operano.

6. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI NELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DOVE VIENE INSERITO IL VOLONTARIO/ I VOLONTARI

Nella tabella seguente, si riportano le possibili **figure professionali**, con relative attività, impiegate nell'area assistenza dei Comuni e con le quali si relazioneranno i giovani di leva civica:

Direttore d'area / Responsabile dei servizi (Servizi Sociali) / Coordinatore	Direzione e coordinamento delle attività di competenza dei Servizi Sociali. Pianificazione, gestione e monitoraggio dei diversi interventi.
Operatori di settore (Ufficio Servizi Sociali)	Collaborazione all'organizzazione e gestione delle attività amministrative, gestionali e relazionali svolte dall'Ufficio Servizi Sociali.
Assistente Sociale	Progettazione, organizzazione e amministrazione delle attività di competenza dei Servizi Sociali. Ascolto e analisi dei casi, lettura dei bisogni e delle conseguenti modalità operative da attivare in accordo con le diverse figure professionali coinvolte nei servizi.
Educatore professionale	Gestione e verifica delle attività di assistenza mirate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo delle potenzialità dei utenti assistiti.
Insegnante scuola materna/ scuola elementare	Attività di cura e assistenza dei minori assistiti. Gestione di attività didattico e assistenziali mirate a garantire lo sviluppo socio-emotivo-relazionale del bambino e stimolarne la crescita sul piano cognitivo.
Personale ausiliario	Collaborazione con il personale educativo alle attività svolte nei diversi momenti della giornata (pasti, cura della persona, pulizia dei locali, riordino, apertura e chiusura dei servizi, ecc).
Assistente domiciliare	Prestazioni di assistenza e supporto erogate a domicilio dell'utente e svolte in accordo a quanto stabilito nei progetti predisposti dall' equipe multidisciplinare.
Autista / Addetto trasporto pasti	Si occupano del trasporto / accompagnamento di minori, disabili e anziani e/o della consegna pasti a domicilio
Responsabile/Operatore RSA / cooperativa	Personale con diverse qualifiche, esterno al comune, che si occupa della gestione di attività assistenziali di cura e tutela degli utenti assistiti (presso RSA, CDD, ecc.). Il responsabile ha un ruolo di coordinamento con l'ufficio Servizi sociali del Comune.
Personale volontario	Collaborazione nella gestione di attività assistenziali di cura e tutela degli utenti assistiti. Sostegno e supporto agli operatori in servizio.

Le risorse tecniche e strumentali previste per la realizzazione del progetto sono:

- strumentazione informatica;
- connessione Internet, posta elettronica, programmi di elaborazione testi, videoscrittura, calcolo e di grafica;
- opuscoli informativi;
- materiale ludico/didattico;
- materiale di cancelleria;
- strumentazione video e audio;
- automezzo comunale;
- spazi dedicati.

7. SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE (ART. 4 DELLA L.R. N. 2 DEL 03/01/2006) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LEVA CIVICA REGIONALE

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Se pertinente, indicare codice identificato della sede, secondo classificazione Servizio Civile Nazionale
Comune di Limbiate Area Servizi Educativi	Comune di Limbiate	Via Monte Bianco, 2 – 20812 LIMBIATE (MB)	Codice Helios 120308

Sedi alternative

Comune di Limbiate:

- assistenza minori presso il Nido Fantasia (via Garibaldi, 13) e il Nido Millecolori (via Missori, 13).

8. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE SPECIFICA E DEL MODULO SULLA SICUREZZA

I giovani inseriti in questo progetto dovranno frequentare complessivamente 40 ore di formazione specifica, di cui 8 ore in materia di sicurezza (Legge 81/2008) e 32 ore strettamente connesse al settore e alla attività progettuali. Seguito i dettagli dei corsi previsti:

Formazione in materia di sicurezza (Legge 81/2008) - Durata 8 ore (corso organizzato in una giornata di formazione)

Il corso prevede una formazione generale in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il giovane può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

Comunicazione e relazione con l'utenza fragile - Durata 16 ore (corso organizzato in due giornate di formazione)

Il corso è destinato al giovane che si trova a sperimentare la relazione con l'utente fragile.

Si propone un momento teorico, ossia la presentazione del settore, e un momento "esperienziale" con la simulazione di situazioni in cui il giovane si relazionerà con persone fragili. Argomenti previsti:

- l'organizzazione di un servizio rivolto a persone fragili;
- la rete con altri servizi, i rapporti con il territorio, i ruoli e le peculiarità professionali;
- le attività e le mansioni (confronto su situazioni difficili, problematiche, situazioni tipiche);
- la relazione con l'utente disabile (la comunicazione verbale e non verbale);
- i "vissuti" del giovane (come gestire le proprie emozioni);
- l'età cronologica e l'età mentale dell'utente (atteggiamenti che promuovono l'autonomia o che alimentano la dipendenza);
- analisi di situazioni critiche e confronto su modalità di intervento.

Il nido d'infanzia e lo sviluppo psicologico del bambino Durata 8 ore (corso organizzato in una giornata di formazione)

A partire dalla riflessione sui contesti di prima socializzazione e di crescita, il corso propone le principali linee di sviluppo psicologico del bambino.

Il programma si basa su riflessioni teoriche ed esercitazioni pratiche. Argomenti previsti:

- sviluppo psicologico del bambino con particolare riferimento alle tappe di sviluppo psicomotorio e cognitivo;
- lo sviluppo comunicativo e linguistico;
- sviluppo emotivo – affettivo;
- contesti di accoglienza e di ricongiungimento, stare "con" e stare "senza"
- il gioco come spazio condiviso di comunicazione e crescita;
- esercitazione "Definire le fasi dello sviluppo psicomotorio con l'utilizzo di immagini e di indici di osservazione";
- esercitazione "Raccontare ai bambini un libro illustrato".

Modalità organizzative e funzionalità tipiche delle attività d'ufficio - Durata 8 ore (corso organizzato in una giornata di formazione)

Il corso propone ai giovani una serie di strumenti utili per poter gestire al meglio le attività amministrative legate all'ambito dei servizi socioassistenziali. Argomenti previsti:

- sistema organizzativo e concetto di ruolo;
- programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- qualità nel lavoro;
- gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita;
- gestione di archivi di documenti;
- accoglienza degli utenti che si recano presso l'ufficio.

9. DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' FACOLTATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO/I DI COMPETENZA REGIONALE EX L.R. N. 19/2007

Il progetto prevede per i giovani coinvolti l'attività formativa e di accompagnamento diretta all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ai sensi della legge regionale n. 19/2007. Tale formazione e accompagnamento saranno realizzati da Ancilab, ente accreditato ai servizi formativi della Regione Lombardia (sez A e B dell'Albo) ai sensi della DGR n. 2412 del 26/10/2011.

Per ottenere la certificazione delle competenze, i giovani dovranno:

- svolgere le attività e la formazione specifica previste dal progetto;
- non rinunciare al progetto e quindi farne parte fino alla conclusione dello stesso;
- frequentare i corsi di formazione previsti in relazione a profili professionali e competenze ad essi associati (in riferimento al QRSP della Regione Lombardia);
- superare un esame finale che potrà prevedere la redazione di una tesina accompagnata da una relazione di valutazione rilasciata dal responsabile della sede, un questionario scritto, un colloquio conclusivo con la commissione predisposta a tale scopo.

Se la verifica di quanto sopra citato sarà positiva, ai giovani sarà rilasciata la certificazione delle competenze attraverso l'invio dell'attestato regionale.

Le competenze che potranno essere certificate saranno al massimo due tra quelle previste.

Seguono le competenze certificabili, con la specifica dei profili professionali a cui si riferiscono, previsti dal QRSP della Regione Lombardia.

Profilo "Animatore sociale", competenze:

- Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale (LIVELLO EQF 5)
- Realizzare interventi di animazione sociale (LIVELLO EQF 4)

Profilo "Animatore per anziani", competenze:

- Realizzare attività di animazione ricreativa per anziani (LIVELLO EQF 4)

Profilo "Animatore di ludoteca", competenze:

- Effettuare la progettazione di attività di animazione ricreativa e educativa (LIVELLO EQF 4)
- Realizzare interventi di animazione e gioco (LIVELLO EQF 4)

I corsi di formazione utili per la certificazione delle competenze sono 4 per un totale di 32 ore:

- MODELLI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI SOCIALI, METODO DELL'INTERVENTO SOCIO EDUCATIVO – Durata 8 ore (corso di una giornata di formazione)
- ELEMENTI DI PSICOLOGIA - LA RELAZIONE D'AUTOCONSAPELIZIONE CON PERSONE CON DIVERSI LIVELLI DI AUTOSUFFICIENZA – Durata 8 ore (corso di una giornata di formazione)
- ELEMENTI DI PEDAGOGIA INTERCULTURALE – Durata 8 ore (corso di una giornata di formazione)
- TECNICHE EDUCATIVE – Durata 8 ore (corso di una giornata di formazione)

I giovani, inoltre, dovranno partecipare a due incontri:

- il primo sarà utile per introdurre i processi, le procedure e i vantaggi della certificazione delle competenze e avrà una durata di 4 ore;
- il secondo è rappresentato dall'esame finale e avrà una durata di 2 ore.

La durata complessiva finalizzata in modo specifico all'acquisizione della certificazione delle competenze è di 38 ore.